

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**Ente Titolare: LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE – Cod. ente SU00042**

**TITOLO DEL PROGETTO: Ambiente, comunità, agroecologia, turismo responsabile: parole chiave dello sviluppo montano 2024**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale.

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto, all'interno del Programma COSTRUIENDO COMUNITA' SOSTENIBILI intende concorrere al raggiungimento dell'Ob. 12 dell'Agenda 2030: Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili, in particolare per i target 12.2) Raggiungere la gestione sostenibile e l'uso efficiente delle risorse naturali; 12.3) Dimezzare lo spreco pro capite globale di rifiuti alimentari nella vendita al dettaglio e dei consumatori e ridurre le perdite di cibo lungo le filiere di produzione e fornitura; 12.5) Ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo; 12.8) Fare in modo che le persone abbiano in tutto il mondo le informazioni rilevanti e la consapevolezza in tema di sviluppo sostenibile e stili di vita in armonia con la natura.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività		Ruolo del volontario
<b>1. Iniziative di promozione di modelli di sviluppo sostenibile, agroecologia, turismo responsabile</b>		
1a	"Adotta una pecora, difendi la natura" campagna di sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre materiale informativo;</li><li>• Promuovere le iniziative;</li><li>• Realizzare documentazione fotografica dell'attività;</li><li>• Implementare data base contatti per l'attività;</li><li>• Contribuire all'organizzazione e all'animazione;</li><li>• Animare gli eventi informativi;</li><li>• Predisporre e somministrare questionari di gradimento.</li></ul>
1b	Festa della transumanza:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparare i materiali necessari all'evento;</li><li>• Promuovere l'iniziativa con i diversi canali digitali e analogici</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccogliere le adesioni,</li> <li>● Presidiare lo sportello informativo;</li> <li>● Realizzare post, fotografie e video-clip;</li> <li>● Accompagnare gli utenti;</li> <li>● Contribuire a progettare i contenuti degli eventi e del calendario transumanza;</li> <li>● Contribuire ad organizzare e animare gli eventi;</li> <li>● predisposizione e somministrazione questionari di gradimento.</li> <li>● Supporto ai ricercatori dell'Università di Teramo nella ricerca sul modello trasmissibile di sostenibilità sia nella fase di indagine che di restituzione del lavoro ai partecipanti della ricerca.</li> </ul>
1c	Caseifici aperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborare all'organizzazione dell'evento di comunicazione;</li> <li>● predisporre materiali divulgativi;</li> <li>● affiancare nella conduzione e facilitazione dei laboratori;</li> <li>● predisporre somministrazione questionari di gradimento;</li> <li>● Progettare i contenuti degli eventi e del calendario;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti.</li> </ul>
1d	Fattorie aperte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contribuire a predisporre offerte didattiche per le varie fasce di età</li> <li>● affiancare gli operatori nella gestione e animazione delle attività didattiche e laboratoriali;</li> <li>● Predisporre materiali per la realizzazione delle giornate didattiche</li> <li>● Predisposizione i materiali omaggio;</li> <li>● organizzare calendario e programmi;</li> <li>● Promuovere gli appuntamenti,</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● predisporre e somministrare questionari di gradimento.</li> <li>● Realizzare un report per ogni evento</li> <li>● Gestire i contatti con la comunità locale.</li> </ul>
1e	Open day ed iniziative diverse promosse e realizzate dalla Riserva Regionale Gole del Sagittario	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancare gli operatori della cooperativa nelle attività realizzate in Riserva;</li> <li>● selezionare il materiale informativo;</li> <li>● Predisporre materiali per la realizzazione degli eventi.</li> <li>● promuovere le iniziative via web;</li> <li>● affiancare gli operatori nell'organizzazione di ciascun evento e nell'animazione dello stesso;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti.</li> </ul>
1f	Borgo Ospitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancare gli operatori nelle attività realizzate nel borgo di Anversa,</li> <li>● selezionare e predisporre il materiale informativo; promuovere le iniziative via web;</li> <li>● collaborare alla gestione dell'agriturismo e della recettività diffusa in occasione degli eventi;</li> <li>● Collaborare all'organizzazione e animazione degli eventi</li> <li>● progettare i contenuti degli eventi in calendario cn l'Associazione Donne Rurali APS</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti, sia telefoniche che per e-mail o in presenza;</li> </ul>
2	<b>Attivazione e animazione di canali social con contenuti in tema di sviluppo sostenibile, agroecologia, turismo responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Approfondire le tematiche del progetto con comunicazione costante e mirata attraverso l'uso dei social;</li> <li>● contribuire a predisporre e attivare il piano di comunicazione.</li> <li>● raccolta fotografica e materiale illustrativo per l'implementazione di blog sulle pagine web</li> <li>● raccogliere immagini esplicative di tutte le attività e gli eventi;</li> <li>● confrontarsi con lo staff sui valori e i contenuti da segnalare;</li> <li>● gestire le informazioni eventualmente pervenute dal web;</li> <li>● predisporre materiali per la realizzazione degli eventi.</li> </ul>
<b>3. Laboratori didattici per vari target di adulti</b>		
3a	Alimentazione e salute, riduzione dei consumi e degli sprechi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparare materiale informativo di sensibilizzazione ed approfondimento del tema trattato;</li> <li>● Predisporre materiali per la realizzazione degli eventi;</li> <li>● Collaborare a progettare i contenuti degli eventi e del calendario;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● Collaborare nell'organizzazione degli spazi e delle fasi dell'evento;</li> <li>● Affiancare gli operatori durante l'esperienza e l'attività laboratoriale;</li> </ul>
3b	Il sistema delle aree protette	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studiare ed approfondire le tematiche degli eventi in calendario</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparare materiale informativo di sensibilizzazione ed approfondimento del tema trattato;</li> <li>● approfondire contenuti per realizzare post;</li> <li>● affiancare durante l'esperienza e l'attività laboratoriale;</li> <li>● affiancare nella gestione di momenti di visita;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● Contribuire all'organizzazione delle escursioni.</li> <li>● Collaborare alla stesura di materiale informativo.</li> </ul>
3c	Biodiversità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studiare ed approfondire le tematiche degli eventi in calendario</li> <li>● Preparare materiale informativo di sensibilizzazione ed approfondimento del tema trattato;</li> <li>● approfondire contenuti per realizzare post;</li> <li>● affiancare durante l'esperienza e l'attività laboratoriale;</li> <li>● affiancare nella gestione di momenti di visita;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● Collaborare alla stesura di materiale informativo.</li> <li>● Monitorare ogni fase delle attività</li> </ul>
3d	Specie officinali in natura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studiare ed approfondire le tematiche degli eventi in calendario</li> <li>● Preparare materiale informativo di sensibilizzazione ed approfondimento del tema trattato;</li> <li>● approfondire contenuti per realizzare post;</li> <li>● affiancare durante l'esperienza e l'attività laboratoriale;</li> <li>● affiancare nella gestione di momenti di visita;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● Animare le esperienze diretta anche nella fase della ristorazione o della predisposizione dell'offerta gustativa.</li> <li>● Collaborare alla stesura di materiale informativo.</li> <li>● Monitorare ogni fase delle attività</li> </ul>
3e	Laboratori sulle filiere produttive	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studiare ed approfondire le tematiche degli eventi in calendario</li> <li>● Preparare materiale informativo di sensibilizzazione ed approfondimento del tema trattato;</li> <li>● approfondire contenuti per realizzare post;</li> <li>● affiancare durante l'esperienza e l'attività laboratoriale;</li> <li>● affiancare nella gestione di momenti di visita;</li> <li>● Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>● Collaborare alla stesura di materiale informativo.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare ogni fase delle attività</li> </ul>
<b>4. Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione su agricoltura multifunzionale</b>		
4a	Giornate informative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparare materiale informativo sia cartaceo che per il web sui concetti di diversificazione e multifunzionalità;</li> <li>• raccogliere documenti e normative relative alle tematiche trattate;</li> <li>• implementare data base di realtà polifunzionali per l'intercettazione di reti locali o regionali;</li> <li>• intercettare i partecipanti;</li> <li>• Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti alle giornate informative</li> <li>• Contribuire ad organizzare e animare le giornate;</li> <li>• Predisporre materiali per la realizzazione delle giornate.</li> <li>• Collaborare alla stesura e/o alla organizzazione di materiale informativo.</li> </ul>
4b	Contest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire a indagini conoscitive su buone prassi di agricoltura sostenibile e turismo responsabile; raccogliere materiale informativo,</li> <li>• affiancare gli operatori nella organizzazione e gestione del contest (gestione contatti e iscrizioni, informazioni, supporto nelle varie fasi).</li> <li>• Organizzare e animare gli eventi legati al contest</li> <li>• Predisporre materiali promozionali e di ingaggio per i partecipanti</li> <li>• Collaborare alla stesura e/o alla organizzazione di materiale informativo.</li> </ul>
5	<b>Attivazione di una rete locale tra soggetti pubblici e privati impegnati nella valorizzazione ambientale e nell'animazione di comunità locali sul territorio di Anversa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare il contesto locale e conoscere le realtà dei partner e delle realtà sistenti nel territorio di intervento;</li> <li>• Studiare ed approfondire le tematiche degli eventi in calendario</li> <li>• Collaborare ad organizzare e animare gli incontri della rete</li> <li>• Predisporre materiali per la realizzazione degli incontri</li> <li>• Lavorare alla stesura e/o alla organizzazione di materiale informativo;</li> <li>• Predisporre un report degli incontri.</li> </ul>
6	<b>Definizione, promozione ed affiancamento di stage esperienziali per studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancare gli operatori nella predisposizione dei programmi;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• diffondere le iniziative con i canali della cooperativa; gestire contatti e incontri con le scuole;</li> <li>• Studiare ed approfondire le tematiche specifiche di ogni singolo evento in calendario</li> <li>• Gestire le informazioni e le prenotazioni degli ospiti</li> <li>• Prendere parte attiva e collaborare alla organizzazione e alla gestione degli eventi dal momento dell'accoglienza fino alla partenza</li> <li>• facilitare le esperienze dirette dei destinatari finali.</li> </ul>
7	<b>Campagna di comunicazione con le scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla definizione dei contenuti,</li> <li>• Implementare un data base delle scuole abruzzesi,</li> <li>• Contattare gli istituti scolastici e gestirne le relazioni</li> <li>• Collaborare all'organizzazione e gestione di incontri informativi con docenti interessati.</li> <li>• Progettare e predisporre materiale informativo (foto, esempi modelli sul concetto di sostenibilità; best practices locali; illustrazione dei processi produttivi)</li> <li>• Collaborare a progettare workshop informativi per le scuole ed altri target di riferimento.</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Laboratori didattici per ragazzi e studenti</b>	
8a	Dal Latte al formaggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare il data base delle scuole abruzzesi che partecipano, contattandole e contribuendo a definire i dettagli delle giornate formative;</li> <li>• Predisporre i materiali didattici da distribuire,</li> <li>• preparare materiali a supporto delle attività di laboratorio;</li> <li>• Contribuire all'allestimento degli spazi dedicati alle attività laboratoriali, in base alla filiera su cui si lavorerà;</li> <li>• affiancare gli operatori nelle attività pratiche di laboratorio, osservando e ascoltando i partecipanti e contribuendo;</li> <li>• Realizzare materiale illustrativo (video, foto anche per la condivisione sui social, previa liberatoria dei partecipanti);</li> <li>• Organizzazione, gestione e distribuzione del materiale informativo, inerente la filiera o le filiere prescelte da ogni singolo gruppo.</li> <li>• predisporre e somministrare questionari di gradimento;</li> <li>• elaborare i risultati.</li> </ul>
8b	Dal grano all'arte bianca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare il data base delle scuole abruzzesi che partecipano, contattandole e contribuendo a definire i dettagli delle giornate formative;</li> <li>• Predisporre i materiali didattici da distribuire,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• preparare materiali a supporto delle attività di laboratorio;</li> <li>• Contribuire all'allestimento degli spazi dedicati alle attività laboratoriali, in base alla filiera su cui si lavorerà;</li> <li>• affiancare gli operatori nelle attività pratiche di laboratorio, osservando e ascoltando i partecipanti e contribuendo;</li> <li>• Realizzare materiale illustrativo (video, foto anche per la condivisione sui social, previa liberatoria dei partecipanti);</li> <li>• Organizzazione, gestione e distribuzione del materiale informativo, inerente la filiera o le filiere prescelte da ogni singolo gruppo.</li> <li>• predisporre e somministrare questionari di gradimento;</li> <li>• elaborare i risultati.</li> </ul>
8c	La filiera dell'olio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare il data base delle scuole abruzzesi che partecipano, contattandole e contribuendo a definire i dettagli delle giornate formative;</li> <li>• Predisporre i materiali didattici da distribuire,</li> <li>• preparare materiali a supporto delle attività di laboratorio;</li> <li>• Contribuire all'allestimento degli spazi dedicati alle attività laboratoriali, in base alla filiera su cui si lavorerà;</li> <li>• affiancare gli operatori nelle attività pratiche di laboratorio, osservando e ascoltando i partecipanti e contribuendo;</li> <li>• Realizzare materiale illustrativo (video, foto anche per la condivisione sui social, previa liberatoria dei partecipanti);</li> <li>• Organizzazione, gestione e distribuzione del materiale informativo, inerente la filiera o le filiere prescelte da ogni singolo gruppo.</li> <li>• predisporre e somministrare questionari di gradimento;</li> <li>• elaborare i risultati.</li> </ul>
8d	La filiera del vino...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare il data base delle scuole abruzzesi che partecipano, contattandole e contribuendo a definire i dettagli delle giornate formative;</li> <li>• Predisporre i materiali didattici da distribuire,</li> <li>• preparare materiali a supporto delle attività di laboratorio;</li> <li>• Contribuire all'allestimento degli spazi dedicati alle attività laboratoriali, in base alla filiera su cui si lavorerà;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• affiancare gli operatori nelle attività pratiche di laboratorio, osservando e ascoltando i partecipanti e contribuendo;</li> <li>• Realizzare materiale illustrativo (video, foto anche per la condivisione sui social, previa liberatoria dei partecipanti);</li> <li>• Organizzazione, gestione e distribuzione del materiale informativo, inerente la filiera o le filiere prescelte da ogni singolo gruppo.</li> <li>• predisporre e somministrare questionari di gradimento;</li> <li>• elaborare i risultati.</li> </ul>
--	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

**SEDE di Servizio:**  
**Cooperativa agricola e sociale A.S.C.A. Città Anversa degli Abruzzi Indirizzo Via San Carlo 1 Cap 67030 N. posti 5 di cui 5 senza vitto e alloggio e di cui 2 Giovani con Minori Opportunità per Difficoltà Economiche**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Durante il periodo obbligatorio di formazione (generale e specifica) non potranno essere usufruiti giorni di permesso.
- Saranno possibili trasferimenti presso sedi temporanee per un massimo di 60 giorni come previsto dalla normativa di riferimento.

- **n. giorni di servizio settimanali:** massimo 6

- **orario:** 9.00-13.00  
*monte ore annuo di 1.145*

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

eventuali crediti formativi .....  
*vedi scheda preliminare del progetto*

eventuali tirocini formativi .....  
*vedi scheda preliminare del progetto (dati Helios)*

attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del progetto  
**Se presente indicare anche la denominazione dell'ente che le rilascia** .....  
*vedi scheda preliminare del progetto (dati Helios)*

*Per ogni singola voce va indicata la presenza o l'assenza delle caratteristiche relative alle competenze acquisibili. I contenuti delle voci sopra citate si trovano nella parte preliminare del progetto (dati Helios)*



**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

--

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

--

**Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato** in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto:
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

*Tirocini/stage svolti* (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

*Svolgimento del Servizio Civile* (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

**N.B.** *le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.*

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.

In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione generale: Legacoop Abruzzo, via Po n. 1 San Giovanni Teatino (CH)**

**Durata della formazione: 34 ore**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione specifica:** Coop. ASCA

**Tranche:** unica

**Durata formazione specifica:** 72

### **Tecniche e metodologie**

La metodologia della formazione alternerà momenti informativi ad approfondimenti in gruppo su base esperienziale favorendo il confronto interpersonale e l'analisi individuale delle motivazioni dei volontari. Sarà privilegiata una metodologia circolare ed interattiva più consona a valorizzare scambi e confronti ed a favorire un arricchimento reciproco.

La formazione specifica si realizzerà attraverso lezioni frontali, dispense formative, azioni di intervento, confronti di gruppo, proiezioni video, giochi di simulazione, incontri di verifica, studio dei casi, formazione on the job.

### **Moduli della formazione, contenuti dei moduli**

#### **Modulo 1 - Accoglienza e descrizione del progetto**

Contenuto del modulo:

Il territorio in cui ci troviamo:

- confini territoriali ed amministrativi
- caratteristiche naturali
- componente antropica
- elementi di forza
- elementi di debolezza

Accoglienza descrizione del progetto di servizio:

- mission,
- attività,
- destinatari,
- personale.

Il ruolo del volontario all'interno del progetto di Servizio Civile "Ambiente, comunità, agroecologia, turismo responsabile: parole chiave dello sviluppo montano 2024".

Il "gruppo" di Servizio Civile: compiti, ruoli e responsabilità.

Conoscenza degli OLP ed i componenti dello staff:

- organigramma aziendale
- mansionario dei singoli partecipanti;
- organizzazione aziendale,
- le strutture aziendali
- i comparti produttivi,
- le filiere,
- la trasformazione e commercializzazione dei prodotti.
- Visita della struttura.

**Formatore/i di riferimento:** Marcelli Viola

**Durata del modulo:** 10 h

**Modulo 2 – Sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, così come riportato dal Decreto n. 160 del 19 luglio 2013.**

L'obiettivo di questo modulo è quello di fornire ai volontari in scn tutti gli elementi fondamentali e necessari per realizzare le attività previste nel progetto di Servizio Civile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico l'obiettivo principale è la conoscenza di base della sicurezza nei luoghi di lavoro, dei principali rischi legati all'attività svolta dai volontari, della modalità di valutazione dei rischi, della figura dell'addetto alla sicurezza in azienda, nonché dell'addetto alla lotta antincendio e al primo soccorso.

Più nel dettaglio saranno trattati i seguenti contenuti:

Contenuti di sistema: formazione/informazione su principi generali d.lgs. 81/08 - concetti di rischio – danno – prevenzione – protezione – organizzazione della prevenzione aziendale – diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Contenuti specifici: si procederà quindi a trattare i temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari di servizio civile nelle sedi di attuazione progetto riguardo al settore e all'area di intervento del progetto.

D. Lgs. 81/08 "sicurezza nei luoghi di lavoro" (sedi di attuazione progetto):

- Le figure preposte all'emergenza
- Il sistema di prevenzione e protezione
- La segnaletica di sicurezza
- La gestione delle emergenze
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Agenti estinguenti e loro utilizzo
- Piano prevenzione incendi e presa visione degli estintori portatili e modalità di utilizzo
- Procedure di evacuazione (in base al piano di evacuazione)

**Settore educazione e promozione culturale:**

- Normativa di riferimento
- Documento di valutazione dei rischi redatto dall'azienda
- Fattori di rischio connessi all'attività svolta ed al target di riferimento del progetto (*es. minori, giovani e adulti coinvolti nelle attività di laboratori e informazione, animazione territoriale*)
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Tecniche di auto protezione specifiche ed esercitazione
- Movimentazione manuale dei carichi (se previsto), contatti con l'utenza
- Tecniche di comunicazione con il sistema emergenza
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: crisi asmatica, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche, shock, ecc..
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici biologici (vapori - polveri - rischi chimici)
- Uso di apparecchiature munite di videoterminali

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Macchine, Attrezzature</li> <li>● Lavoro all'aperto</li> </ul>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Gennarino Settevendemmie
<b>Durata del modulo:</b> 8 ore

<b>Modulo 3 - STRUTTURARE PERCORSI DIDATTICI</b>
<p>Contenuto del modulo: strutturazione di percorsi didattici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● come si organizza l'offerta,</li> <li>● gli elementi focali della progettazione,</li> <li>● quali sono i target di riferimento</li> <li>● come cambia la proposta in funzione dell'obiettivo di comunicazione.</li> </ul> <p>Il primo contatto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● esigenze del gruppo</li> <li>● caratteristiche del target</li> <li>● tempi a disposizione</li> <li>● elementi qualificanti la proposta</li> <li>● strumenti proposti e caratteristiche di unicità dell'offerta</li> <li>● materiali a disposizione</li> </ul> <p>la gestione in loco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● il momento dell'incontro</li> <li>● cronoprogramma della visita/stage</li> <li>● la comunicazione</li> <li>● la parte laboratoriale</li> <li>● cosa deve trasmettere l'esperienza</li> </ul> <p>la verifica conclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● quali strumenti usare</li> <li>● quali informazioni raccogliere</li> <li>● come elaborarle</li> </ul>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Cozzi Manuela
<b>Durata del modulo:</b> 15 h

<b>Modulo 4– LA COMUNICAZIONE DEI PERCORSI DIDATTICI</b>
<p><b>Contenuto del modulo:</b></p> <p>Cosa si vuole comunicare;</p> <p>Come si struttura il percorso didattico: come si vuole comunicare;</p> <p>Diverse tecniche di comunicazione per diversi target: come cambia il rapporto con i vari target.</p> <p>Orientare l'offerta in funzione del target, più o meno specialistico, che si intende raggiungere.</p> <p>Comunicare nelle aree tematiche: economia circolare, agroecologia, turismo responsabile, consumo critico</p> <p>Comunicare nella scuola primaria, negli istituti secondari, all'Università</p> <p>I contenuti della comunicazione e la gestione dell'informazione attraverso canali convenzionali ed innovativi.</p>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Cozzi Manuela
<b>Durata del modulo:</b> 14 h

<b>Modulo 5– GESTIONE DEL GRUPPO</b>
<p>Contenuto del modulo:  Facilitazione e gestione del gruppo.  Come individuare le caratteristiche dominanti del gruppo.  Come ci si rivolge ad un gruppo dopo averne individuato le caratteristiche  Come si ottiene e mantiene l'attenzione  Come coinvolgere i partecipanti nella comunicazione  Come garantirsi la soddisfazione dei partecipanti.  La gestione di eventuali non conformità, reclami o lamentele rispetto al programma concordato</p>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Stocchi Matteo
<b>Durata del modulo:</b> 5 h

<b>Modulo 6 - MULTIFUNZIONALITA' DELL'AZIENDA AGRICOLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Quali sono nella normativa vigente le attività complementari di un'azienda agricola.</li> <li>● Cos'è e chi può praticare l'attività agrituristica</li> <li>● Connessione fra agricoltura sostenibile, bioagriturismo e turismo responsabile.</li> <li>● Funzioni, oneri ed opportunità della didattica in fattoria nella normativa regionale.</li> <li>● Le fattorie sociali, come sono strutturate, che opportunità offrono all'agricoltura e alle categorie fragili a cui si rivolgono: progettazione di esperienze specifiche.</li> </ul>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Cozzi Manuela
<b>Durata del modulo:</b> 10 h

<b>Modulo 7 - FILIERE AGROALIMENTARI</b>
<p>Contenuto del modulo:  Il concetto di filiera e la creazione di valore aggiunto indispensabile nella microeconomia dell'area montana.  Quali sono le ricchezze che la montagna può offrire in termini di biodiversità.  Le filiere più importanti nel comparto montano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● cereali antichi</li> <li>● legumi</li> <li>● produzioni orticole</li> <li>● frutta a guscio ed altri fruttiferi</li> <li>● allevamento estensivo e apicoltura</li> <li>● tartufi e specie forestali</li> </ul> <p>tutte le fasi dalla produzione, alla trasformazione, fino a nuove formule di commercializzazione attraverso il coinvolgimento della comunità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I gruppi di acquisto solidale</li> <li>● le CSA</li> <li>● Adotta una pecora</li> <li>● l'e-commerce e le nuove relazioni ai tempi di internet</li> </ul>
<b>Formatore/i di riferimento:</b> Jacopo Marcelli
<b>Durata del modulo:</b> 10 h

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

vedi titolo programma di riferimento comunicato con i punteggi inviati

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: COSTRUIENDO COMUNITA' SOSTENIBILI**

**Ob. 12 dell'Agenda 2030: Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili,**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** dell'Ob. 12 dell'Agenda 2030: **Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili**, in particolare per i target 12.2) Raggiungere la gestione sostenibile e l'uso efficiente delle risorse naturali; 12.3) Dimezzare lo spreco pro capite globale di rifiuti alimentari nella vendita al dettaglio e dei consumatori e ridurre le perdite di cibo lungo le filiere di produzione e fornitura; 12.5) Ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo; 12.8) Fare in modo che le persone abbiano in tutto il mondo le informazioni rilevanti e la consapevolezza in tema di sviluppo sostenibile e stili di vita in armonia con la natura.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**GIOVANI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE – DICHIARAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO**

Non è prevista eventuale assicurazione integrativa

L'ente di accoglienza raggiungerà i giovani con **DIFFICOLTA' ECONOMICHE** presenti sul territorio interessato dal progetto fin dalla pubblicazione del bando per la selezione dei giovani operatori volontari. In particolare verrà organizzata una specifica comunicazione con l'ausilio di una rete di soggetti presenti sul territorio, quali: sportelli Informagiovani e/o di orientamento, centri di aggregazione, centri per l'impiego, Università con i quali individuare il target al quale la misura aggiuntiva in questione si riferisce

La scelta della misura aggiuntiva prevedrà ulteriori strumenti utili ad accompagnare gli operatori volontari con difficoltà economiche. Saranno, infatti, messe a disposizione del giovane delle attrezzature informatiche (ad esempio: pc, postazione dedicata, stampante) per l'eventuale necessità nel presentare domanda e/o reperire/stampare eventuali certificazioni utili alla partecipazione al SCU. Inoltre, sarà fornito un supporto nel reperire informazioni sulle opportunità presenti sul territorio (es. segretariato sociale – servizio che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

MISURA NON ATTIVA

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO OPPORTUNITA'**

Durata del tutoraggio **ULTIMI TRE MESI DI SERVIZIO CIVILE** per un **totale complessivo di 22 ore.**

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare: le sessioni di gruppo sono finalizzate all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'acquisizione della certificazione delle competenze, l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale;

i colloqui individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso anche in riferimento alle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU ed il sistema di

individuazione/validazione/certificazione delle competenze in base a tutti i dispositivi che saranno operativi nel periodo di realizzazione delle attività progettuali, se fattibili con l'attuazione delle normative regionali di riferimento.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on line nel rispetto del 50% del totale delle ore precedentemente indicate.

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;
- Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.) - *segue*



- Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
- Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
- Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;
- Supportare i volontari per agevolare l'acquisizione della certificazione delle competenze che ne aumenterà la spendibilità nel mondo del lavoro
- Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.